УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГАУЗ СО «СОКПБ»

_____ О.В. Сердюк

«02» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о филиале государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница» (ГАУЗ СО «СОКПБ») «Клиника психического здоровья «На Калинина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Клиника психического здоровья «На Калинина» государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница» (далее - Учреждение) действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала: филиал «Клиника психического здоровья «На Калинина» государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница» (далее - Филиал).

Филиал расположен по адресу: 620012, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Калинина, 13.

У филиала имеются обособленные структурные подразделения и рабочие места по следующим адресам: Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Ломоносова,6а.

Место нахождения юридического лица (юридический адрес) ГАУЗ СО «СОКПБ»: 620030, Свердловская область, г. Екатеринбург, Сибирский тракт 8 км.

1.3. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, не обладает статусом юридического лица, действует на основании настоящего Положения и в соответствии с Уставом Учреждения.

Филиал осуществляет деятельность от имени создавшего его Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

Филиал осуществляет функции ГАУЗ СО «СОКПБ» (или их части), в том числе функции представительства, вне места ее нахождения.

1.4. Филиал имеет штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Учреждения, а также использует специальные штампы и печати, без указания профиля больницы, с названием: областное государственное учреждение здравоохранения Свердловская областная клиническая больница № 5.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал осуществляет часть видов деятельности Учреждения.

Основной целью деятельности Филиала является оказание высококвалифицированной специализированной медицинской помощи населению Свердловской области, гражданам Российской Федерации и других стран, оказавшихся на территории Свердловской области, направленной на восстановление здоровья.

2.2. Предметом деятельности Филиала является оказание медицинской помощи населению в порядке и на условиях, установленных Уставом Учреждения и лицензией.

2.3. Филиал имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, указанную в Уставе Учреждения.

2.4. Платные медицинские услуги оказываются Филиалом по ценам (тарифам), определенным в порядке, установленном Учреждением.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются с момента получения соответствующей лицензии.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Заведующий филиалом (далее по тексту - Руководитель).

3.2. Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от должности главным врачом Учреждения, на основании действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.3. Руководитель филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой главным врачом Учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет Руководителя филиала по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков.

3.5. Руководитель филиала:

- выполняет обязанности в соответствии с трудовым договором;
- по доверенности действует от имени Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников Филиала;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала;
- утверждает Положение о структурных подразделениях Филиала.