МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГАУЗ СО «СОКПБ»)

ПРИКАЗ

от «15» января 2026 г. № 01-03/ 449-1

г. Екатеринбург

Об утверждении плана мероприятий государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница» по противодействию коррупции на 2026-2027 г.

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам противодействия коррупции **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница» по противодействию коррупции на 2026-2027год (далее план мероприятий) (приложение № 1).
2. Исполнителям плана мероприятий обеспечить своевременное выполнение мероприятий.
3. Начальнику отдела информационных технологий Волкову С.Н. разместить план мероприятий на официальном сайте больницы.
4. Отделу контроля исполнения документов довести настоящий приказ до исполнителей под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач О.В. Сердюк

Приложение № 1
к приказу ГАУЗ СО «СОКПБ»
от «15» января 2026г. № 01-03/ 449-1

План мероприятий государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница» (далее СОКПБ) по противодействию коррупции на 2024-2025год.

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1	Прием обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Начальник отдела контроля исполнения документов Лукишин В.В. руководители филиалов	постоянно
2	Организация бесплатной юридической помощи гражданам в подготовке сообщений о фактах коррупции со стороны сотрудников СОКПБ	Начальник юридического отдела Иванова О.В. Юрисконсульты филиалов	постоянно
3.	Совершенствование системы учета государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ГАУЗ СО «СОКПБ»	Главный бухгалтер Кречко П.А	ежеквартально
4	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	Не реже одного раза в полугодие
5.	Обеспечение исполнения должностными лицами СОКПБ требований Федерального закона от 02.05.2006г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	Главный врач, зам. главного врача, зав. филиалами, зав отделениями.	постоянно
6.	Проведение индивидуальных бесед с работниками о соблюдении требований, законодательства о противодействии коррупции касающихся запрета получения подарков.	Начальник юридического отдела Иванова О.В., Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
7.	Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения работниками запрета получения подарков.	Начальник юридического отдела Иванова О.В., Комиссия по противодействию	постоянно

		коррупции	
8.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников, граждан о мерах по противодействию коррупции, посредством размещения информационных материалов на официальном сайте больницы	Начальник юридического отдела Иванова О.В.	Один раз в полугодие
9.	Информирование медицинских и фармацевтических работников больницы об обязанности информирования Главного врача о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст. 75 ФЗ от 21.11.2011г №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Начальник юридического отдела Иванова О.В.	Один раз в полугодие
10.	Организация закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, услуг, услуг отдельными видами юридических лиц"(далее 223-ФЗ) и положением о закупке ГАУЗ «СОКПБ"	Начальник отдела закупок Малькова Е.В.	постоянно
11.	Организация повышения квалификации работников контрактной службы	Начальник отдела закупок Мальковая Е.В.	В течение года
12.	Поддержка в сети Интернет на официальном сайте СОКПБ раздела «Противодействие коррупции». Размещение информации о работе в СОКПБ в сфере противодействия коррупции.	Начальник отдела информационных технологий Волков С.Н. Начальник юридического отдела Иванова О.В.	постоянно
13.	Контроль использования лечебно-диагностического оборудования	Зав. отделениями, использующие лечебно-диагностическое оборудование	постоянно
14.	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств, совершенствование системы учета государственного имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления	Главный бухгалтер Кречко П.А. начальник планово-финансового отдела Кузнецова М.И.	постоянно
15.	Контроль распределения материальных	Директор по управлению	постоянно

	ресурсов, медикаментов	инфраструктурой Деменьшин В.С. начальник отдела материально-технического снабжения Харисова А.Ф. зав.пищеблоками зав. складами зав. аптеками	
16.	Проведение антикоррупционной проверки проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов	Начальник юридического отдела Иванова О.В. Юрисконсульты филиалов	постоянно
17.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Начальник юридического отдела Иванова О.В. Юрисконсульты филиалов	Международный день борьбы с коррупцией
18.	Мониторинг эффективности антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.	Комиссия по противодействию коррупции Начальник юридического отдела Иванова О.В.	Один раз в полугодие
19.	Рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления сообщения
20.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
21.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Волкова С.Н.	постоянно
22.	Оценка результатов работы по противодействию коррупции	Главный врач, зам. главного врача, зав. филиалами	По итогам года