**Утверждаю:**
**Главный врач ГАУЗ СО "СОКПБ"**
**_____ О.В. Сердюк**
**"03" июля 2024 года**

**Отчет о реализации плана мероприятий медицинской организации по результатам проведенной независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, расположенными на территории Свердловской области**
**ГАУЗ СО "Свердловская областная клиническая психиатрическая больница"**
**на 2024 год**
**(на 01.07.2024)**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков (указываются при формировании ежеквартальных отчетов) | фактический срок реализации (указывается при формировании ежеквартальных |
| **I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы** | | | | | |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Время ожидания приема врача с момента записи на прием составило 14 и более дней (согласно анкетированию 55 респондентов из 685 человек, участвующих в анкетировании) | Открывать в ЕЦП и в ЕПГУ расписания врачам и специалистам ГДКО в ежедневном режиме не менее чем на 14 дней | Ежедневно | Заведующая филиалом «Детство» ГАУЗ СО "СОКПБ"" Хабарова Светлана Викторовна, Заведующая Городским Детским Консультативным отделением Грушко Ольга Владимировна | расписания врачам и специалистам ГДКО открываются в ЕЦП и в ЕПГУв ежедневном режиме не менее чем на 14 дней | Ежедневно |
| | Формировать "Лист ожидания" в ЕЦП | Ежедневно | Заведующая Городским Детским Консультативным отделением Грушко Ольга Владимировна | "Лист ожидания" в ЕЦП формируется с учетом технических особенностей программы ЕЦП. | Ежедневно |
| | Контролировать осуществление электронной записи на прием | Еженедельно | Заведующая Городским Детским Консультативным отделением Грушко Ольга Владимировна, Старшая медицинская сестра Городского Детского консультативного отделения Маурова Татьяна Александровна | Контроль осуществления электронной записи на прием проводится еженедельно | Еженедельно |
| | Организовать оповещение пациентов о предстоящем запланированном приеме | 15 марта 2024 г. | Заведующая Городским Детским Консультативным отделением Грушко Ольга Владимировна, Старшая медицинская сестра Городского Детского консультативного отделения Маурова Татьяна Александровна | Организовано оповещение пациентов о предстоящем запланированном приеме. Оповещаются 30 % пациентов. | 15 марта 2024 года |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Своевременно информировать пациентов об изменении даты и (или) времени приема | Ежедневно | Заведующая Городским Детским Консультативным отделением Грушко Ольга Владимировна, Старшая медицинская сестра Городского Детского консультативного отделения Маурова Татьяна Александровна | Об изменении даты и (или) времени приема пациенты информируются своевременно | Ежедневно |
| | Анализировать результативность самостоятельной записи на прием пациентов через ЕЦП и записи через колл-центр | Ежемесячно | Заведующая филиалом «Детство» ГАУЗ СО СОКПБ Хабарова Светлана Викторовна, Заведующая Городским Детским Консультативным отделением Грушко Ольга Владимировна, Старшая медицинская сестра Городского Детского консультативного отделения Маурова Татьяна Александровна | Анализ результативности самостоятельной записи на прием пациентов через ЕЦП и записи через колл-центр проводится ежемесячно | Ежемесячно |
| | Мониторинг и анализ жалоб на невозможность записи на прием к врачу-психиатру | Ежемесячно | Заведующая филиалом «Детство» ГАУЗ СО СОКПБ Хабарова Светлана Викторовна, Заведующая Городским Детским Консультативным отделением Грушко Ольга Владимировна | Мониторинг и анализ жалоб на невозможность записи на прием к врачу-психиатру проводится ежемесячно. | Ежемесячно |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Отсутствуют сменные кресла-коляски | Обеспечить филиал "Детство"сменным креслом-каляской | Февраль 2024 | Заведующая филиалом "Детство" Хабарова Светлана Викторовна. | Филиал "Детство"обеспечен сменным креслом-каляской | Ноябрь 2023 года |
| Отсуствуют специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения | Оборудовать санузел специальным оборудованием для маломобильных групп населения, при наличии технической и финансовой возможностей при проведении капитального ремонта помещений | Декабрь 2025 | Начальник технического отдела Зубков Вячеслав Геннадьевич, начальник хозяйственного отдела филиала "Детство" Воробьев Павел Александрович. | | |
| Отсуствует дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Закупить и установить визуально-аккустические табло | Декабрь 2026 | Начальник отдела информационных технологий Волков Сергей Николаевич. | | |
| Отсутствует дублирование информации шрифтом Брайля | Закупить и установить информационные таблички со шрифтом Брайля | Декабрь 2024 | Начальник отдела материально-технического снабжения Харисова Альбина Фагнавиевна, Заведующая филиалом "Детство" Хабарова Светлана Викторовна | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Отсутствует возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Проработать порядок взаимодействия работников ГАУЗ СО "СОКПБ" с лицами с ограниченными возможностями | Февраль 2024 | Заведующая филиалом "Детство" Хабарова Светлана Викторовна. | | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |