МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА» (ГАУЗ СО «СОКПБ»)

ПРИКАЗ

от 17 июня 2021 г. № 01-05/209

г. Екатеринбург

О введении правил внутреннего распорядка стационарных отделений ГАУЗ СО «СОКПБ»

Во исполнение приказа Минздрава России от 30.12.2014 г. № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка стационарных отделений ГАУЗ СО «СОКПБ» (приложение).
2. Заведующим стационарных отделений разместить на информационных стендах утвержденные правила внутреннего распорядка стационарных отделений ГАУЗ СО «СОКПБ».
3. Начальнику отдела программного обеспечения Волкову С.Н. обеспечить размещение правил внутреннего распорядка на официальном сайте ГАУЗ СО «СОКПБ».
4. Заместителю главного врача по медицинской части Ружникову А.Ю., заместителю главного врача по медицинской части Малаховой А.В., заведующему приемным отделением Старковой Л.В., заведующим филиалами ГАУЗ СО «СОКПБ» организовать ознакомление лиц, поступающих в стационарные отделения, а также их законных представителей с правилами внутреннего распорядка стационарных отделений ГАУЗ СО «СОКПБ».
5. Признать приказ от 11.06.2019 № 01-05/122 «О введении правил внутреннего распорядка ГАУЗ СО «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница» недействующим в части:
   - абзаца 4 пункта 2 раздела 1 Приложения;
   - пунктов 4.9, 4.10, 4.11 раздела 4 Приложения;
   - раздела 5 Приложения;
   - раздела 6 Приложения.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей главного врача по медицинской части Колчанова А.Г., Ружникова А.Ю., Малахову А.В, заведующих филиалами ГАУЗ СО «СОКПБ».

Главный врач О.В. Сердюк

Иванова О.В.

Приложение
к приказу главного врача
от «17» июня 2021 г. №01-05/209

Правила внутреннего распорядка стационарных отделений ГАУЗ СО «СОКПБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка в стационарных отделениях ГАУЗ СО «СОКПБ» (далее – Правила внутреннего распорядка) – это организационно-правовой документ, регламентирующий поведение персонала ГАУЗ СО «СОКПБ» (далее – Учреждение), пациентов стационарных отделений Учреждения, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его законным представителем, сопровождающим лицом, родственниками, иными лицами) и Учреждением.

Правовую основу настоящих Правил внутреннего распорядка составляют: Конституция РФ, Закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее – Закон о психиатрической помощи), федеральное законодательство, законодательство Свердловской области, и иные нормативные акты в сфере здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.2. В соответствии со ст.32 Федерального закона от 31.05.2001 N 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются также на лиц, помещенных в стационарные отделения Учреждения в связи с проведением в отношении них судебно-психиатрической экспертизы и не содержащихся под стражей.

1.3. Правила внутреннего распорядка определяют:

- распорядок дня в стационарных отделениях;
- правила посещения пациентов в отделениях;
- правила приема передач и хранения продуктов в отделениях;
- права и обязанности пациентов и Учреждения.

1.4. С правилами внутреннего распорядка пациенты, их законные представители и иные лица знакомятся при поступлении в стационарные отделениях Учреждения под роспись.

1.5. Локальным нормативным актом Учреждения правила посещения пациентов, правила приема передач, распорядок дня в отделениях могут быть изменены по эпидемиологическим и иным основаниям.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

2.Распорядок дня в стационарных отделениях Учреждения

2.1. В стационарных взрослых отделениях устанавливается следующий распорядок дня:

с 7:00 до 8:00 Подъем, осуществление гигиенических процедур, измерение температуры и давления (подъем возможен в 6:30 для забора биологического материала для анализов)

с 8:15 до 8:30 Утренняя зарядка при наличии плана реабилитационных мероприятий

с 9:00 до 10:00 Завтрак

с 13:30 до 14:30 Обед

с 14:30 до15:30 Время отдыха / дневного сна

с 16:00 до 16:30 Полдник

с 15:30 до 17:30 Время для прогулок, просмотра телепередач

с 18:00 до 19:00 Ужин

с 19:00 до 20:00 Время для связи с пациентом по стационарным телефонам отделения (за исключением пациентов филиала «Сысерть», где использование стационарных телефонов пациентами не предусмотрено по эпидемиологическим показаниям) и для использования мобильных телефонов

с 21:30 до 22:00 Осуществление гигиенических процедур, отбой

с 22:00 до 07:00 Ночной сон

Время начала и окончания приема пищи в отделениях может отличаться от установленного не более, чем на 30 минут.

Время проведения медицинских процедур, прием лекарственных средств осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

Банные процедуры проводятся не реже одного раза в неделю согласно графику, утвержденному заведующим отделением.

2.2. В стационарных детских отделениях устанавливается следующий распорядок дня:

с 7:00 до 8:00 Подъем, осуществление гигиенических процедур, измерение температуры и давления (подъем возможен в 6-30 для забора биологического материала для анализов)

с 8:15 до 8:30 Утренняя зарядка согласно плану реабилитационных мероприятий

с 8:45 до 9:15 Завтрак

с 9:30 до 11:00 Время школьных занятий

с 11:00 до 11:15 Второй завтрак

с 11:15 до 13:00 Время школьных занятий

с 13:00 до 13:45 Обед

с 13:45 до 15:30 Время дневного сна

с 15:30 до 15:45 Полдник

с 17:00 до 18:00 Время для просмотра телепередач, игр, самостоятельных школьных занятий

с 17:00 до 18:00 Время для прогулок и связи с пациентом по стационарным телефонам отделения

с 18:00 до 18:30 Ужин

с 20:00 до 20:15 Второй ужин

с 20:30 до 21:00 Осуществление гигиенических процедур, отбой

с 21:00 до 07:00 Ночной сон

Время начала и окончания приема пищи в отделениях может отличаться от установленного не более, чем на 30 минут.

Время проведения медицинских процедур, прием лекарственных средств осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

Банные процедуры проводятся не реже одного раза в неделю согласно утвержденному графику, утвержденному заведующим отделением.

2.3. Локальным нормативным актом Учреждения распорядок дня в отделениях может быть изменен по эпидемиологическим и иным основаниям.

3.Правила посещения пациентов стационарных отделений Учреждения

3.1. Посещение пациента осуществляется с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в медицинской организации, с согласия пациента (его законного представителя).

3.2. Посещение пациента осуществляется с разрешения руководителя структурного подразделения медицинской организации, в которой пациенту оказывается медицинская помощь в стационарных условиях, дежурного врача или ответственного лица в случае:

-если состояние пациента не позволяет выразить согласие на посещение и (или) отсутствуют законные представители;

-посещения пациента, находящегося в тяжелом состоянии, в палате, в том числе предназначенной для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий.

3.3. Не осуществляются посещения пациентов, находящихся в инфекционных боксированных отделениях и инфекционных боксированных палатах, а также в период введения в медицинской организации (ее структурном подразделении) ограничительных мероприятий (карантин).

3.4. При посещении пациента в палате реанимации и интенсивной терапии допускается одновременное нахождение в указанной палате не более двух посетителей одного пациента с согласованием времени и продолжительности посещения с врачом-реаниматологом.

3.5. Посетителям запрещается препятствовать оказанию медицинской помощи.

3.6. При посещении медицинской организации посетителям следует отключить или перевести в беззвучный режим мобильные телефоны и иные средства связи

3.7. Посещение пациентов взрослых стационарных отделений родственниками и иными лицами происходит в будние дни по средам с 16:00 до 17:30, в праздничные и выходные дни – с 10:00 до 13:00 и с 16:00 до 17:30

(за исключением периодов карантина). Посещение пациентов в иное время допускается в исключительных случаях по согласованию с заведующим отделением, лечащим или дежурным врачом.

3.8. Посещение пациентов детских стационарных отделений родственниками и иными лицами происходит в среду, субботу и в воскресение с 10:00 до 12:00, и с 17.00 до 18.30 (за исключением периодов карантина). Посещение пациентов в иное время допускается в исключительных случаях по согласованию с заведующим отделением или дежурным врачом.

3.9. Связаться с пациентами взрослых стационарных отделений по стационарному телефону можно ежедневно с 19:00 до 20:00 (телефон отделения размещен на информационном стенде в отделении и на официальном сайте Учреждения). За исключением пациентов филиала «Сысерть», где пользование пациентами стационарными телефонами отделений не предусмотрено по эпидемиологическим показаниям.

3.10. Связаться с пациентами детских стационарных отделений по стационарному телефону можно ежедневно с 17:00 до 18:00 (телефон отделения размещен на информационном стенде в отделении и на официальном сайте Учреждения).

3.11. Прием родственников пациентов взрослых стационарных отделений лечащим врачом проходит по четвергам с 10:00 до 12:00.

3.12. Прием родственников пациентов детских стационарных отделений лечащим врачом проходит по средам с 12:00 до 13:00. Время звонков лечащему врачу: вторник и четверг с 14:00 до 15:00.

3.13. Запрещено посещение пациентов лицами, находящимися в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении, агрессивно настроенных к пациентам и персоналу Учреждения. Лица, которых пациент не желает видеть и не укажет в согласии на информирование, либо укажет в отдельном заявлении, также не будут допущены к посещению.

3.14. Локальным нормативным актом Учреждения правила посещения пациентов в отделениях могут быть изменены по эпидемиологическим и иным основаниям

4.Правила приема передач в стационарных отделениях Учреждения

4.1. Передачи для пациентов принимаются в часы, предусмотренные для посещения пациентов (п.п. 3.7, 3.8 настоящих Правил внутреннего распорядка, согласно списку разрешенных продуктов и неопасных предметов, предусмотренных в п.п. 4.2, 4.3, 4.4. (за исключением периода карантина) с указанием Ф.И.О. пациента.

4.2. В целях безопасности пациента и окружающих во время посещений запрещено передавать пациентам колющие, режущие и потенциально опасные предметы (в том числе ножи, вилки, стеклянную посуду).

4.3. Согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний, к разрешенным для передачи пациенту продуктам относятся находящиеся в

целой фабричной упаковке (кроме овощей и фруктов), в отдельных полиэтиленовых пакетах для скоропортящихся продуктов и продуктов с длительным сроком хранения, с неистекшим сроком годности: хлебобулочные, мучные и кондитерские изделия изделия промышленного производства, сыры в вакуумной упаковке с указанием срока годности, молочные и кисломолочные напитки в промышленной упаковке, фруктовые соки в фабричных упаковках, колбасы в вакуумной упаковке в небольшом количестве. Также разрешены для передачи пациенту фрукты и овощи (мытые), расфасованная бутилированная питьевая вода.

4.4. Не принимаются для передачи пациенту: газированные напитки, паштеты, студни, салаты, продукты домашнего консервирования и домашнего приготовления, яйца, продукты с признаками порчи и загрязнения, подмоченные продукты в водопроницаемой таре, фрукты и овощи с признаками гнили и плесени, кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты), домашняя выпечка, пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачественности, консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные.

4.5. Передачи передаются среднему медицинскому персоналу для проверки соответствия списку разрешенных продуктов и неопасных предметов.

4.6. Посылки для пациентов направляются Почтой России (с оплатой доставки за счет отправителя). Получателем посылки необходимо указывать Учреждение либо филиал Учреждения. Также на (в) посылке должна быть информация о Ф.И.О. пациента. Содержимое посылок проверяется средним медицинским персоналом и должно соответствовать перечню разрешенных неопасных предметов и продуктов, предусмотренных в п.п. 4.2, 4.3, 4.4.

4.7. Локальным нормативным актом Учреждения правила приема передач в отделениях могут быть изменены по эпидемиологическим и иным основаниям.

5.Права и обязанности пациентов и персонала Учреждения

5.1. Права пациентов, права и обязанности персонала Учреждения регламентируются Законом о психиатрической помощи и иными нормативными актами в сфере здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

5.2. Права пациентов:

- пациенту должны быть разъяснены основания и цели госпитализации его в Учреждение, его права и установленные в Учреждении правила на языке, которым пациент владеет, о чем делается запись в медицинской документации;
- пациент имеет право обращаться непосредственно к главному врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из Учреждения и соблюдения прав, предоставленных Законом о психиатрической помощи;

- подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату, в государственное юридическое бюро;

- встречаться с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро и со священнослужителем наедине;

- исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозные атрибутику и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок Учреждения;

- выписывать газеты и журналы за свой счет;

- получать общее образование, в том числе по адаптированной образовательной программе;

- получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если пациент участвует в производительном труде.

5.3. Обязанности пациентов:

- соблюдать санитарно-эпидемические требования, санитарно-гигиенические нормы и нормы лечебно-охранительного режима (режима лечения), в том числе предписанные лечащим врачом, предусмотренные действующим законодательством, а также Правилами внутреннего распорядка;

- соблюдать распорядок дня стационарного отделения Учреждения;

- исполнять требования пожарной безопасности;

- не нарушать предусмотренных законодательством прав как медицинских работников (и иных лиц, участвующих в оказании медицинской помощи), так и других пациентов;

- своевременно представлять лечащему врачу известную пациенту достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях, об обстоятельствах и факторах, повлиявших на состояние здоровья, о принимаемой на постоянной основе терапии и назначенных ранее медицинских процедурах;

- выполнять медицинские предписания (отказываться от их выполнения) в порядке, предусмотренном законом;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других пациентов;

- принимать от посетителей лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией Учреждения (список разрешенных для передачи продуктов питания имеется в каждом стационарном отделении Учреждения);

- если позволяет состояние здоровья, содержать в порядке свое спальное место и прикроватную тумбочку, соблюдать правила личной гигиены и общественный порядок, оказывать содействие персоналу Учреждения в ходе обследования и лечения;

- в помещениях Учреждения и его структурных подразделений запрещается курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсических веществ, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

5.4. Права персонала Учреждения:

- заведующий отделением или главный врач по рекомендации лечащего врача имеет право ограничить в интересах здоровья и безопасности пациентов, а также в интересах здоровья и безопасности других лиц, следующие права пациента:

- вести переписку без цензуры;
- получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
- пользоваться телефоном;
- принимать посетителей;
- иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

- медицинским персоналом Учреждения могут применяться меры физического стеснения и изоляции при недобровольной госпитализации и пребывании в стационаре Учреждения в случаях, когда действия пациента представляют непосредственную опасность для него и для других лиц, для обеспечения безопасности пациентов и других лиц;

- запрещать фото- и видеосъемку на территории Учреждения;

- принимать иные меры для обеспечения безопасности пациентов и персонала Учреждения.

5.5. Обязанности персонала Учреждения:

- обеспечивать пациентов необходимой медицинской помощью в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, и на основе клинических рекомендаций и стандартов оказания медицинской помощи;

- соблюдать врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных;

- разъяснять пациенту основания и цели его госпитализации в Учреждение, его права;

- создать условия для осуществления прав пациентов и их законных представителей, которые предусмотрены Законом о психиатрической помощи, в том числе предоставлять необходимые для осуществления этих прав адреса и телефоны;

- информировать родственников или законного представителя пациента, а также иных лиц по указанию пациента об изменениях состояния его здоровья;

- обеспечивать безопасность находящихся в Учреждении пациентов, получающих психиатрическую помощь в стационарных условиях, контролировать содержание посылок и передач пациентов, при необходимости проверять пациентов на наличие потенциально опасных предметов;

- в течение 24 часов с момента поступления пациента в стационарное подразделение Учреждения при недобровольном порядке оказания психиатрической помощи, принимать меры по оповещению родственников пациента, законного представителя или иных лиц по указанию пациента;

- устанавливать и разъяснять верующим пациентам правила, которые должны соблюдаться в интересах других пациентов при исполнении религиозных обрядов, и порядок приглашения священнослужителя, содействовать в осуществлении права на свободу совести;

- предоставлять пациентам возможность ознакомления с текстом Закона о психиатрической помощи, настоящими Правилами внутреннего распорядка, выполнять иные обязанности, установленные Законом о психиатрической помощи.

6. Прочие положения

Пациент имеет право обратиться в администрацию Учреждения, согласно утвержденному графику приема граждан главным врачом и заместителями главного врача Учреждения.

Конфликтные ситуации разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ. По всем вопросам, связанным с организацией оказания психиатрической помощи можно обращаться по электронной почте: priemnaya@sokpb.ru.